

مراحل صدور مجوزهای قانونی

الف) مدارک مورد نیاز :

- ۱- ارائه درخواست کتبی امضاء شده متقاضی که به امضای معاونت درمان و مدیریت درمان رسیده و ثبت دفتر دبیرخانه گردیده باشد .
- تبصره : جهت متقاضیان شبکه های تحت پوشش دانشگاه ضروری است درخواست از طریق شبکه بهداشت و درمان مربوطه ارائه گردد .
- ۲- تکمیل فرم های مربوطه (فرم ها پس از ارائه درخواست توسط واحد صدور پروانه ها به متقاضی تحویل داده می شود).
- ۳- ارائه یکی از مدارک زیر :
- اصل گواهی نامه کاردانی پروتزهای دندانی (گواهی پایان طرح یا عدم نیاز به همراه تائیدیه اداره کل)
- اصل مدرک کار دندان سازان (کمک تکنسین تجربی دندانسازی سال ۱۳۵۴)
- تکنسین تجربی لابراتوار سال ۱۳۶۴
- دیپلم پروتز دندانی شهید بهشتی ۱۳۵۴
- مجوز تبصره ۵
- بهدار تجربی دندان
- کمک دندان پزشک تجربی
- ۴- اصل و تصویر کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت
- ۵- ۴ قطعه عکس ۴ * ۳
- ۶- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
- ۷- گواهی عدم اعتیاد
- ۸- تصویر کامل صفحات شناسنامه

۱۰- اصل و کپی و کارت واکسیناسیون علیه هیپاتیت و صحت سلامت

۱۱- اصل و کپی گواهی عدم نیاز در ساعات غیر اداری جهت مستخدمین دولت

۱۲- ارائه تصویر یا شماره کد ملی

توضیح : در خصوص گواهی عدم سوء پیشینه کیفری و گواهی عدم اعتیاد و کارت بهداشتی مکاتبه از طریق دانشگاه پس از ارائه سایر مدارک فوق توسط متقاضی انجام می پذیرد . بدیهی است پی گیری در مورد وصول پاسخ گواهی ها به عهده متقاضی می باشد .

ب) پس از تکمیل مدارک پرونده جهت تأیید و اخذ شماره ردیف اختصاصی به اداره سلامت دهان و دندان ارسال می گردد .

ج) پس از تأیید مدارک ، کارشناسی از مکان لابراتوار و تجهیزات توسط کارشناسان دانشگاه انجام می پذیرد .

د) در صورت تأیید مکان و تجهیزات لابراتوار، مدارک مشروحه ذیل توسط متقاضی به واحد صدور پروانه ها ارائه می گردد .

- سند مالکیت یا اجاره نامه معتبر با ذکر پلاک ثبتی

- فیش بانکی طبق دستورالعمل مربوطه (مبلغ و شماره حساب از طریق کارشناسان واحد صدور پروانه ها به متقاضی اعلام خواهد گردید، مبالغ جهت تهران و سایر شهرستان ها متفاوت می باشد).

ه) صدور پروانه تأسیس لابراتوار پروتز دندان

و) تحویل پروانه صادر شده به متقاضی

توضیح : پروانه تأسیس فقط به متقاضی تحویل داده می شود .